



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Numero di gara 8479133**

**CIG 91334086B6**



<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 1 - IL SISTEMA.....</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI.....</b>	<b>8</b>
<b>Articolo 3 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>Articolo 4 - LUOGO DELLA PRESTAZIONE.....</b>	<b>11</b>
<b>Articolo 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 6 - REQUISITI GENERALI.....</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>13</b>
<b>Articolo 8 - AVVALIMENTO .....</b>	<b>14</b>
<b>Articolo 9 - SUBAPPALTO.....</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 10 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 12 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>18</b>
<b>Articolo 13 - OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>25</b>
<b>Articolo 14 - OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>25</b>
<b>Articolo 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>26</b>
<b>Articolo 16 - COMMISSIONE .....</b>	<b>29</b>
<b>Articolo 17 - ESPLETAMENTO DELLE FASI DI GARA .....</b>	<b>30</b>
<b>Articolo 18 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>32</b>
<b>Articolo 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>32</b>



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

<b>Articolo 20 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA.....</b>	<b>34</b>
<b>Articolo 21 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>36</b>
<b>Articolo 22 - ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>37</b>
<b>Articolo 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>37</b>



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

## PREMESSA

L'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito "Autorità" o "AGCM"), C.F. 97076950589, con sede a Roma in P.zza G. VERDI 6/A, sito internet – [www.agcm.it](http://www.agcm.it), in qualità di Stazione Appaltante intende procedere all'affidamento del servizio assicurativo di seguito specificato a favore della medesima Autorità, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel capitolato speciale di polizza e nella documentazione di gara:

- o Copertura RC patrimoniale (CIG 91334086B6)

L'affidamento avverrà attraverso procedura sottosoglia comunitaria, aperta agli operatori economici autorizzati all'esercizio del ramo RC, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44, 52, 58, 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche "Codice") in combinato disposto con l'art.1, comma 2 del D.L.76/2020 convertito con L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/202, nonché degli artt. 59, 60 e 63 del Regolamento di contabilità dell'Autorità.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la D.ssa Rossella Franzese dell'Ufficio Acquisti e Gestione Contratti dell'Autorità (tel. 06/85821583/557, email [gare.contratti@agcm.it](mailto:gare.contratti@agcm.it)).

La procedura sarà integralmente svolta tramite un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito per brevità anche solo "Sistema" o "Piattaforma"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara ivi caricata e nel rispetto delle norme tecniche di utilizzo dello stesso.

In particolare, la procedura si svolgerà sulla piattaforma telematica "TUTTOGARE" disponibile sul portale <https://gareagcm.tuttogare.it> nell'ambito della quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente disciplinare. L'Autorità si avvarrà di tale Sistema secondo le regole rilasciate dal Gestore del Sistema (Studio Amica soc.coop., con sede a San Donaci- BR-, via San Giordano, 56).

## ARTICOLO 1 - IL SISTEMA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni disponibili sul predetto portale. Per la registrazione è presente un'apposita voce in alto sulla destra;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- c) la dotazione tecnica minima indicata nel Documento denominato "Norme tecniche di utilizzo", pubblicato sul predetto portale;



Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Studio Amica soc.coop., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di Sistema.

Le registrazioni di Sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Contact Center dedicato presso i recapiti indicati nel portale <https://gareagcm.tuttogare.it>, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

### **1.1 GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Autorità, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo della procedura negoziata. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali.

**Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a**



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

quella indiana nel documento denominato “Norme tecniche di utilizzo”, pubblicato sul portale <https://gareagcm.tuttogare.it> e nel presente disciplinare.

In particolare l'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

### 1.2 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo con le modalità riportate nel sopra citato Documento denominato “Norme tecniche di utilizzo”, pubblicato sul portale del Gestore del Sistema.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel portale <https://gareagcm.tuttogare.it>, o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

### 1.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione dell'offerta per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza dell'offerta inviata. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

### **1.5 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Tutti i contenuti del portale <https://gareagcm.tuttogare.it> e, in generale, i servizi relativi al Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.



Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne l'Amministrazione, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da quest'ultima e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

## ARTICOLO 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara e relativi allegati (schema di domanda di partecipazione e documento di gara unico europeo);
- capitolato speciale per *“Copertura assicurativa d responsabilità civile patrimoniale”*;
- patto di integrità;
- schema di offerta tecnica;
- schema di offerta economica.

### 2.2 Comunicazioni e chiarimenti

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni relative alla Procedura comprese le richieste di chiarimenti e le relative risposte, nonché quelle di cui all'art. 76, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., transiteranno esclusivamente sul Sistema attraverso la specifica funzionalità *“Comunicazioni”*, che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento le comunicazioni ricevute e inviate, in aderenza all'art. 40 del d.lgs. n. 50/2016.

Si rammenta in proposito che le Imprese, all'atto dell'Abilitazione al PIATTAFORMA TUTTOGARE dichiarano e sottoscrivono che *“per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema”*.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata, ove disponibile, che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il portale TUTTOGARE, previa registrazione alla piattaforma stessa **entro e non**



oltre le ore 18:00 del 07.04.2022 (riferimenti: Rossella Franzese [0685821583](tel:0685821583) – posta elettronica: [gare.contratti@agcm.it](mailto:gare.contratti@agcm.it) e [rossella.franzese@agcm.it](mailto:rossella.franzese@agcm.it)).

I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che la Amministrazione appaltante riterrà di elaborare, come anche ogni altra informazione relativa alla procedura di gara, saranno pubblicati tramite il portale TUTTO GARE. È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito internet prima del caricamento dell'offerta sulla piattaforma, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### ARTICOLO 3 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento del servizio assicurativo di responsabilità civile patrimoniale a favore dell'Autorità, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel presente documento e nel relativo allegato "Capitolato speciale" di polizza:

LOTTO UNICO	DURATA	CIG	Premio annuale posto a base di gara
Copertura RC patrimoniale.	24 MESI CON FACOLTÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI		€ 45.000,00

L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà, con procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi degli artt. 44, 52, 58, 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche "Codice") in combinato disposto con l'art.1, comma 2 del D.L.76/2020 convertito con L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/202, nonché degli artt. 59, 60 e 63 del Regolamento di contabilità dell'Autorità.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante dà avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta.

### **3.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

Il premio annuale costituisce base d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d'asta indicata.

### **3.2 BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO**

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la durata di 24 mesi a cui aggiungere un periodo di rinnovo di ulteriori 12 mesi ed un periodo di proroga tecnica di 6 mesi, è pari a complessivi *euro* 157.500,00.

La stima è stata effettuata sulla base di un premio annuo massimo con riferimento al mercato di riferimento, pari a *euro* 45.000,00 (tasse ed oneri inclusi).

L'appalto è finanziato con Fondi di bilancio dell'Autorità.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a € 0,00 in quanto, in relazione alla natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, non sussistono rischi da interferenza di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Resta fermo che il concorrente, ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del Codice, dovrà indicare nell'Offerta Economica gli oneri interni di sicurezza, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi.

Il costo della manodopera connesso con l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 23, comma 16, del Codice ai fini dell'individuazione della base d'asta, è stimato tra il 2 e il 5,68 per cento del valore complessivo stimato dell'appalto di *euro* 157.500,00.

La mancata indicazione nell'offerta degli oneri interni di sicurezza e del costo della manodopera comporterà l'esclusione del concorrente.

La base d'asta annuale (comprensiva di ogni imposta e onere) è la seguente:



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Lotto	Importo annuale a base d'asta (comprensivo di ogni imposta e onere)
Polizza RC Patrimoniale	€ 45.000,00

Con la partecipazione alla presente procedura il concorrente ritiene remunerativo e congruo il valore posto a base di gara.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento, nel Capitolato Speciale di polizza e nei relativi allegati.

### 3.3 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### a. Durata

La durata dell'appalto (esclusa l'eventuale opzione) è di 24 mesi, decorrenti dalla data del 01.08.2022, senza soluzione di continuità con la copertura attualmente in essere. Per il biennio contrattuale, l'importo massimo stimato è pari a **euro 90.000,00** – tasse ed oneri inclusi.

#### b. Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il relativo contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per l'importo massimo stimato di **euro 45.000,00** – tasse ed oneri inclusi.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata (PEC) almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo massimo di 6 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice ("pro-ruga"). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni, a fronte di un importo complessivo massimo stimato, sul quale applicare il ribasso offerto, pari ad euro **22.500,00** – tasse ed oneri inclusi.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 157.500,00** – tasse ed oneri inclusi.

### ARTICOLO 4 - LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Sede dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato - Piazza G. Verdi 6/a - 00198 ROMA.



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

## **ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

È ammessa la partecipazione di R.T.I. costituiti o costituendi, coassicurazione, riassicurazione nonché di consorzi con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio afferente ad ogni singolo lotto.

I requisiti di capacità tecnica/professionale richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, consorziata o coassicurata, nella misura minima del 25%, fermo restando che la Capogruppo Mandataria, una Consorziata o la Compagnia Delegataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati, consorziati o coassicurati) rispetto a ciascuna Mandante, alle altre Consorziate o alle Compagnie Deleganti.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in forma aggregata, come previsto dall'art. 48, comma 7 d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di impresa purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **ARTICOLO 6 - REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

## ARTICOLO 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione della procedura, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi a mezzo AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

Pertanto, il Fornitore deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link, sul portale ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui alla delibera AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20.12.2012, da produrre insieme alla documentazione amministrativa di cui al successivo art. 11 del presente Disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) possesso dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio del ramo assicurativo "Responsabilità Civile", per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005;
- c) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA

- dichiarazione attestante il possesso di una raccolta premi per il ramo di riferimento non inferiore a euro 10.000.000,00, con riferimento all'ultima pubblicazione a cura dell'ANIA  
oppure, in alternativa (ai sensi dell'art.86, co. 4 del d.lgs.50/2016):
- possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.

Il possesso di detti requisiti risponde all'esigenza di valutare la solidità del fornitore in relazione all'eventuale esposizione massima della Compagnia correlata alla copertura assicurativa oggetto dell'appalto.



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il possesso dei requisiti suddetti è autodichiarato in fase di presentazione delle offerte utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante "Schema di formulario DGUE (Modello A2).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante copia dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativi all'ultimo triennio, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA relativamente all'ultimo triennio;
- copia di qualsiasi documentazione equipollente per le Imprese che operano in Italia, ma sono stabilite od hanno sede legale in altri Stati membri, ovvero, attestazione di valutazione di rating rilasciata dall'Ente di valutazione.

Ove le informazioni di tipo economico non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti richiesti devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE**

Dichiarazione attestante di aver prestato il servizio oggetto di gara a favore di almeno n° 1 (uno) destinatario pubblici o privati, per il valore annuo del presente affidamento.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 purché completo delle informazioni richieste, ovvero, mediante la compilazione dell'Allegato 1 predisposto dalla Stazione Appaltante.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- contratto stipulato completo di quietanza.

### **ARTICOLO 8 - AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta di requisiti di capacità economica-finanziaria di cui al punto 7.2 e quelli di carattere tecnico professionale di cui al punto 7.3. anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancor depositato il decreto previsto dall'art. 13 del R.d. 16 marzo 1942, n.267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali di cui al punto 6 e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti generali e i requisiti previsti dall'art.7 e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie e di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico organizzativi messi a disposizione.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

#### **ARTICOLO 9 - SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **ARTICOLO 10 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n.830 del 21.12.2021, in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Per il versamento del citato contributo, l'ANAC, attraverso il proprio sito, mette a disposizione degli operatori economici un servizio integrato con il sistema pagPA denominato "Portale dei pagamenti".

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

#### **ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma TUTTOGARE con le modalità previste dalle Regole del Sistema.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

**L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare la propria offerta entro e non oltre le ore **11:00 del 21.04.2022** pena l'inaccettabilità dell'offerta stessa. Oltre il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

Non sarà considerata valida alcuna offerta formulata oltre il termine perentorio indicato al comma 1, anche se sostitutiva o integrativa di una precedente offerta tempestivamente presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

I concorrenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni liberi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte sopra indicato.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni richieste sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Eventuali chiarimenti di carattere tecnico o amministrativo relativi alla gara dovranno essere richiesti alla Amministrazione appaltante tramite il sito TUTTOGARE.

L'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara, è disponibile sul portale <https://gare.agcm.tuttogare.it>. e sul sito dell'Autorità nella Sezione Autorità Trasparente.

La documentazione di gara comprende:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a. Disciplinare di gara comprensivo dei relativi allegati:
  - i. ALL.1 Domanda di partecipazione;
  - ii. ALL. 2 Documento di gara Unico europeo (DGUE);
- b. Patto di integrità
- c. Capitolato speciale
- d. Dichiarazione di impegno del fideiussore
- e. Copia informatica della ricevuta di pagamento del contributo dell'ANAC
- f. PASSoe
- g. Documentazione in caso di avalimento
- h. Documentazione per i soggetti associati
- i. Dichiarazioni integrative

2. OFFERTA TECNICA

- a. Schema di offerta tecnica

3. OFFERTA ECONOMICA

- a. Schema di offerta economica.

### 11.1 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;



- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## ARTICOLO 12 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la documentazione di seguito dettagliata.

**A.1) DOCUMENTAZIONE DI GARA** (disciplinare e capitolato speciale) integra e completa di ogni pagina, sottoscritta digitalmente per accettazione, unitamente agli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione appaltante.

**A.2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** – che potrà essere formulata utilizzando il modulo “**Domanda di partecipazione**” (Allegato 1 del presente disciplinare) predisposto dalla Stazione Appaltante e caricato a sistema– con la quale il concorrente:

- precisa se partecipa alla gara come Impresa singola ovvero in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, fornendo i dati



- identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata), nonché le parti di servizio svolte da ciascuna Impresa;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
  - dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
  - dichiara di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
  - indica dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
- Si evidenzia che in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) di tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara e di tutte le circostanze generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto;
    - b) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - c) degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, inclusi i trattamenti minimi salariali, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.lgs. n. 50/2016, consapevole che la violazione dei suddetti obblighi rileva ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta ex art. 97. comma 4 del d.lgs. n. 50/2016;
  - dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito internet dell'Autorità <https://www.agcm.it/chi->



[siamo/normativa/delibere-sull-organizzazione](#) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- dichiara di accettare il patto di integrità. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- rende le eventuali dichiarazioni integrative previste dal presente disciplinare;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo articolo 19 del presente disciplinare;
- indica il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata e l'indirizzo email per l'invio delle comunicazioni della stazione appaltante;
- dichiara di essere consapevole che, qualora siano fornite nell'ambito della presente procedura - al momento della presentazione dell'offerta, oppure delle relative eventuali giustificazioni o precisazioni di cui all'art. 97 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del predetto decreto, l'impresa dovrà contestualmente rilasciare comprovata e motivata dichiarazione in calce al documento contenente le informazioni medesime. Tale dichiarazione sarà utilizzata nell'ambito dell'istruttoria delle richieste di accesso da parte di terzi; in mancanza di tale dichiarazione la AGCM riterrà insussistente ogni controinteresse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sulle eventuali istanze di accesso agli atti dei concorrenti senza la notifica di cui all'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;

La domanda di partecipazione è sottoscritta:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o consorzio ordinario costituiti, dall'impresa mandataria/capofila;
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I./consorzio;
- in caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal consorzio medesimo;
- in caso di rete di imprese: (i) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune; (ii) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; (iii) se la rete non ha organo comune con potere di rappresentanza/soggettività giuridica, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **A.3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il **Documento di gara unico europeo** di cui allo schema allegato (**allegato 2 DGUE**).

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente dovrà dichiarare quanto appresso elencato in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di ordine generale ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 compilando la Parte VI Dichiarazioni finali del **Documento di gara unico europeo**:

- di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) del medesimo decreto, ossia non aver commesso i delitti di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c.;
- di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 del d.lgs. n.50/2016 – ovvero che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del d.lgs. n. 50/2016 e cioè, rispettivamente, di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere e di non essere attualmente iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara;
- l'assenza di comportamenti costituenti, nell'ambito della presente procedura di gara, intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato, vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli art. 81 e ss. del Trattato UE e gli articoli 2 e ss. della Legge n.287/1990.

Il **Documento di gara unico europeo** di cui sopra dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore fornito dei poteri necessari (*in tal caso allegare copia della procura speciale e del documento d'identità*).

**A.4) CAPITOLATO SPECIALE DI POLIZZA**, integro e completo di ogni pagina, sottoscritto digitalmente per accettazione.

**A.5) PATTO DI INTEGRITÀ**, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari. Il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'Operatore Economico partecipante.
- in caso di partecipazione in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi, aggregazioni di impresa aderenti a contratto di rete) dal Consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate o aggregate.

**A.6) IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA** per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del d.lgs.



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

50/2016 s.m.i.. La presente previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Fermo l'obbligo di costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 smi, ai sensi dell'art.1, comma 4 del D.L. Semplificazioni non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del citato Decreto legislativo.

**A.7) PASSOE**, rilasciato dal sistema AVCPass.

**A.8) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**A.9) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

**A.10) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili,  
che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o
- b) funzioni di capogruppo;
- c) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti;
- d) temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale;
- e) con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- f) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite;
- g) dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:



- copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **A.12) PROCURA/PROCURE;**

#### **A.13) DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC.**

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

#### **ARTICOLO 13 - OFFERTA TECNICA**

L'**offerta tecnica** da caricare sulla piattaforma TUTTOGARE, è composta dal Modulo offerta tecnica (allegato al presente disciplinare), da caricare a Sistema, in ordine ai parametri delle Tabelle contenute nell'art.15 del presente disciplinare.

Il Modulo offerta tecnica deve essere elaborato in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico o da procuratore munito dei poteri necessari a impegnare legalmente l'operatore economico (in tal caso allegare copia della procura speciale e del documento d'identità).

#### **ARTICOLO 14 - OFFERTA ECONOMICA**

L'**offerta economica** da caricare sulla piattaforma TUTTOGARE, è composta dal Modulo offerta economica (allegato al presente disciplinare), in cui dovrà essere indicato il premio annuo complessivo offerto.

Il Modulo offerta economica deve essere elaborato in lingua italiana, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico o da procuratore munito dei poteri necessari a impegnare legalmente l'operatore economico (in tal caso allegare copia della procura speciale e del documento d'identità).



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

L'operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. Tali oneri saranno oggetto di verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Si richiede, altresì, in via preventiva, la presentazione di un ulteriore documento (Analisi dei costi) da cui risultino dettagliate giustificazioni in relazione al prezzo offerto per la prestazione oggetto dell'offerta, nonché ogni altra giustificazione relativa agli altri elementi di valutazione, costituenti l'offerta.

Si procederà all'apertura del suddetto documento, solo qualora in sede di gara venga rilevato, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che la migliore offerta presenti carattere anormalmente basso.

Potrà essere prodotta una sola offerta. Non sono, pertanto, ammesse offerte alternative o successive. L'offerta dovrà rimanere fissa, invariabile e vincolante per almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, salva la facoltà della Stazione appaltante di richiedere agli offerenti il prolungamento dell'impegno a mantenere ferma l'offerta per ulteriori 180 giorni, qualora per giustificati motivi la procedura selettiva non possa concludersi entro il termine originario di validità dell'offerta.

Il prezzo offerto si intende omnicomprendente con tutte le voci incluse e nessuna esclusa.

Nel caso di costituendo R.T.I., l'offerta congiunta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese raggruppate.

Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

#### **ARTICOLO 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui art. 95, co. 2 del citato D.lgs. n. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite, con l'attribuzione fino ad un massimo di 100 punti.

Il punteggio totale per l'offerta  $i$ -esima  $P_i$  è dato dalla somma del punteggio tecnico  $PT_i$  e del punteggio economico  $PE_i$  attribuiti come descritto nei paragrafi successivi:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

Criteria	Maximum score
technical score (PT)	70
economic score (PE)	30



Critero	Punteggio massimo
Totale (PTot)	100

Nelle seguenti tabelle si riportano i singoli criteri di valutazione, le basi di gara ed il punteggio attribuibile a ciascuno di essi rispettivamente per l'Offerta Tecnica (Tabella A) e per l'Offerta Economica (Tabella B).

### CRITERI TECNICI (massimo 70 punti)

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del relativo punteggio tecnico, con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative avverrà sulla base dei criteri di seguito riportati.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N	Criterio di valutazione	PUNTI MAX	SUBCRITERIO	PUNTI T MAX	PUNTI Q MAX
1	Condizioni di garanzia	15	A. Definizione di Responsabilità civile	10	
			B. Art. 38 - Inserimento garanzia "Continuous Cover "	5	
2	Limiti di indennizzo	30	A. Massimale per sinistro <i>Punto 4.1 della scheda di copertura</i> Valore di capitolato € 5.000.000,00 (requisito minimo non riducibile)		15
			B. Massimale aggregato annuo <i>Punto 4.2 della scheda di copertura</i> Valore di capitolato € 5.000.000,00		15



N	Criterio di valutazione	PUNTI MAX	SUBCRITERIO	PUNTI T MAX	PUNTI Q MAX
			<i>(requisito minimo non riducibile)</i>		
3	Franchigia per sinistro	25	<p><b>A. Franchigia per sinistro</b></p> <p><i>Punto 3 della scheda di copertura</i></p> <p><i>Valore di capitolato</i></p> <p><b>€ 2.500.000,00</b></p> <p><i>(requisito massimo non elevabile)</i></p>		25

Con riferimento al criterio 1 "condizioni di garanzia" al quale è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare, con  $\alpha=1$ , fra la migliore offerta pervenuta e la peggiore offerta ammissibile.

Nello specifico per il criterio di valutazione 2- "limiti di indennizzo", il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore della migliore offerta

Per il criterio di valutazione 3 "*franchigia per sinistro*", il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = R_{min} / R_a$$

Dove:

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

$R_{\min}$  = valore della migliore offerta

I punteggi sopra indicati sono punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti in ragione dell'entità dell'offerta migliorativa presentata, ovvero non attribuiti in caso di mancata offerta migliorativa.

### **CRITERIO ECONOMICO** (massimo 30 punti)

Per l'attribuzione dei 30 punti da assegnare all'offerta economica, sarà utilizzato il metodo dell'interpolazione lineare, con  $\alpha=1$ , fra la migliore offerta pervenuta e la peggiore offerta ammissibile, secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{\max} * PA_{\min} / PA_i$$

Dove:

$PE_i$  = Punteggio dell'offerta economica attribuito al concorrente i-esimo

$PE_{\max}$  = punteggio massimo assegnabile all'offerta economica di maggiore ribasso, pari a 30 punti

$PA_{\min}$  = premio annuo più basso tra quelli offerti dai concorrenti in gara,

$PA_i$  = premio annuo offerto dal concorrente i-esimo

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

### *METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI FINALI*

Il punteggio totale sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi assegnati all'offerta tecnica con quelli attribuiti all'offerta economica.

In caso di parità, sarà preferito in graduatoria il soggetto con un punteggio tecnico più elevato.

### **ARTICOLO 16 - COMMISSIONE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

### **ARTICOLO 17 - ESPLETAMENTO DELLE FASI DI GARA**

La gara verrà svolta con procedura di acquisto telematico mediante la piattaforma telematica "TUTTOGARE".

La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. I criteri di aggiudicazione della gara sono descritti nel precedente art. 13.

**Le offerte saranno aperte in seduta pubblica sulla Piattaforma TUTTOGARE il giorno 21.04.2022 alle ore 11:30 dal RUP.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 4 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta mediante collegamento alla piattaforma telematica "TUTTOGARE" disponibile sul portale <https://gareagcm.tuttogare.it>.

Il RUP procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

- b) apertura attraverso il Sistema delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio", né alla Commissione di gara, né all'Autorità, né a TUTTOGARE, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivazione della procedura di soccorso istruttorio, ove necessario;
- e) adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni comunicandolo ai sensi dell'art.76 co.2 bis del codice dei contratti.

Una volta conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice a tal fine nominata dall'Autorità.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica su TUTTOGARE, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione dei parametri dell'offerta tecnica presentata e all'attribuzione dei punteggi secondo quanto precisato nel precedente art.15 "Criteri di aggiudicazione". Al termine di dette operazioni di valutazione, la Commissione procederà a caricare a Sistema i punteggi relativi all'offerta tecnica di ciascun concorrente.

Si procederà dunque all'apertura delle buste economiche ai fini dell'attribuzione dei punteggi secondo la formula descritta al precedente art. 15.

Al termine dei lavori il Sistema procederà alla stesura della graduatoria provvisoria e a comunicare la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente, al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

L'Autorità si riserva il diritto di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

L'Autorità si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida

L'Autorità comunicherà, entro 5 giorni dall'aggiudicazione della gara, l'esito della stessa all'aggiudicatario e ai candidati come individuati dall'art. 76, co. 5, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e provvederà, altresì, a tutte le altre comunicazioni di cui al medesimo art. 76 secondo le modalità ivi indicate.

L'Autorità non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Il contratto sarà stipulato con il fornitore prescelto ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità.

#### **ARTICOLO 18 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice o struttura di supporto istituita ad hoc, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità delle prime 2 offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **ARTICOLO 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (RGPD), si informa che:



- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Autorità, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c. l'Autorità non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4 del RGPD;
- d. i dati personali non saranno trasferiti né in stati membri dell'Unione Europea, né in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;
- e. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara; l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'impossibilità di esaminare la domanda di partecipazione alla gara, che sarà quindi considerata inammissibile;
- f. i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del RGPD (in sintesi e a titolo esemplificativo: diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione/diritto all'oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati)<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Rinviando, per completezza, alla consultazione del testo integrale degli articoli da 15 a 22 del RGPD, si tratta in particolare dei seguenti diritti:

1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali, nonché ottenere l'accesso ai dati personali e alle indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i



succitati diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta scritta al DPO, anche a mezzo email, ai contatti indicati nella presente informativa;

- h. in ogni momento è possibile proporre reclamo alla competente autorità di controllo;
- i. il titolare del trattamento è l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;
- j. ai sensi dell'art. 37 del RGPD, il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è il dott. Luigi Stridi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Autorità in Roma, Piazza Verdi 6/A, [luigi.stridi@agcm.it](mailto:luigi.stridi@agcm.it)
- k. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno dell'Autorità implicato nel procedimento
  - 2) i concorrenti che partecipano alla gara
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33
  - 4) ove richiesto dalla vigente normativa, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, per l'esercizio dei poteri di loro spettanza in relazione alla procedura di gara
- l. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.
- m. l'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all'art. 53, del d.lgs. 50/2016.

## ARTICOLO 20 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

---

destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione (art. 15);

- 2. ottenere la rettifica (art. 16) e la cancellazione dei dati (art. 17);
- 3. ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- 4. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 19);
- 5. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto (art. 20);
- 6. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art. 22).



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata dalla Stazione Appaltante entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Ai fini della stipula e a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché a garanzia della regolare esecuzione delle prestazioni e del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento contrattuale, l'aggiudicatario deve presentare entro il termine che verrà assegnato dalla Stazione appaltante in sede di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice, pari al 10% dell'importo massimo contrattuale, ovvero pari alla maggiore percentuale di cui al comma 1 della predetta disposizione in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, fatte salve le riduzioni nei casi previsti dall'art.93, comma 7 del medesimo d.lgs., che dovranno essere documentate nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Resta fermo l'obbligo del Fornitore di procedere alla reintegrazione della cauzione stessa immediatamente, e, comunque, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

comunicazione, nel caso in cui l'Autorità abbia dovuto valersene, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 12.000,00 – Iva esclusa.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

## **ARTICOLO 21 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura
- alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE E  
CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA  
COPERTURA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ  
CIVILE PATRIMONIALE A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **ARTICOLO 22 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

#### **ARTICOLO 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale competente (T.A.R. Regione Lazio, Via Flaminia, n. 189 - 00196 ROMA) entro 30 giorni dalla piena conoscenza.

Roma, 15 marzo 2022

**IL RESPONSABILE**  
**Ufficio Acquisti e Gestione Contratti**  
*ANTONIETTA MESSINA*  
*(FIRMATO DIGITALMENTE)*